

**AL DIRIGENTE DELL'U.S.P.  
DI ANCONA**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
inserito nella graduatoria provinciale permanente personale A.T.A. profilo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ed aspirante a contratto individuale di lavoro a tempo  
indeterminato/determinato per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Con il presente atto (1) \_\_\_\_\_  
limitatamente alla graduatoria (2) \_\_\_\_\_  
a rappresentarl\_\_\_\_\_ nella scelta del ruolo e della sede per l'a.s. \_\_\_\_\_,  
impegnandosi, di conseguenza, ad accettare, incondizionatamente, la scelta operata  
in virtù della presente delega.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ESTREMI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO (3)**

\_\_\_\_\_

- (1) Indicare il delegato precisando se trattasi del Dirigente dell'U.S.P. cui la domanda è diretta, ovvero di altra persona fisica.  
In quest'ultimo caso, indicarne chiaramente gli estremi anagrafici (nome, cognome, data di nascita .....)  
ai fini di una puntuale ed indubbia identificazione del delegato da parte dell'Ufficio.
- (2) Indicare la graduatoria permanente per le quali si rilascia la delega.
- (3) Nel caso di delega a persona di propria fiducia, il delegato dovrà, altresì essere munito del documento di riconoscimento del delegante.